

Reparaturmeldung (Einwurf Briefkasten WBG Haus 49)

Name	.....	Haus Nr.	.....
Telefon Nr.	.....	
Raum *	.....	
Reparatur *	..... .....	
Bemerkungen (Dringlichkeit, Abwesenheiten, usw.)	.....	
Datum:	.....	Unterschrift:	.....

Wird vom Vorstand ausgefüllt
Auftrag erteilt an:
Bemerkungen:

✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂
Abtrennen, Rückmeldung an Vorstand wenn Reparatur erledigt.

Rückmeldung ausgeführte Reparatur (Einwurf Briefkasten WBG Haus 49)

Name	.....	Haus Nr.	.....
Raum *	.....	
Reparatur *	..... .....	
Erledigt am:	.....	
Datum:	.....	Unterschrift:	.....